

Als renommiertes Unternehmen mit Sitz in Muttenz bewirtschaften wir Gewerbe- und Wohnobjekte sowie Wohnraum auf hohem Niveau im Stockwerk- und Miteigentum. Unser gut eingespieltes Team vermittelt täglich Leidenschaft für die Liegenschaften. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine motivierte Fachkraft als

Assistent-/in Liegenschaftsbewirtschaftung 100%

Ihr Aufgabenbereich

- Sie zeigen Wohnungen, selektieren die eingehenden Anmeldungen, holen Referenzauskünfte ein und erstellen die Mietverträge.
- Sie erstellen Online-Inserate für die Wiedervermietung.
- Sie führen Korrespondenz und stehen in Kontakt mit Mietern, Hauswarten, Handwerkern, Behörden etc.
- Sie erteilen in Absprache mit Ihrem Vorgesetzten Aufträge an Handwerker.
- Sie begleiten Ihren Vorgesetzten an Stockwerk-/Miteigentümerversammlungen und erstellen selbständig die Versammlungsprotokolle.

Ihr Profil

- Sie bringen Erfahrung in der Immobilienbranche oder einer ihr nahliegenden Branche mit.
- Sie sind geübter Anwender in MS-Office.
- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung.
- Sie haben ein angenehmes und gepflegtes Auftreten und eine gute Sozialkompetenz.
- Sie haben einen PKW-Fahrausweis und sind vorteilsweise mit den Regionen BS/BL vertraut.

Ihre Vorteile

- Selbständige, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen in einem unkomplizierten Umfeld mit flachen Hierarchien
- Ein aufgestelltes und hilfsbereites Team

Wenn Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert sind, bewerben Sie sich bei unserem Herrn Olaf Wahl, Leiter Liegenschaftsverwaltung, Tel. 061 467 57 61, olaf.wahl@wernersutter.ch

Wir freuen uns, Sie bald persönlich kennen zu lernen.