



A member of the



WILCO AG ist ein weltweit führendes Unternehmen im Maschinen- und Anlagenbau. Wir entwickeln und liefern eine breite Palette von hoch technisierten Inspektionsmaschinen für die Pharma-, Chemie-, Lebensmittel-, Verpackungs- und Automobilindustrie, welche wir weltweit exportieren. Das KMU, im Jahr 1971 gegründet, gehört seit 2013 zum Spezialmaschinenbauer Bausch+Ströbel und zählt heute über 100 Mitarbeitende.

Eine Mitarbeiterin geht auf Weltreise und gibt daher ihre Stelle auf. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

## Assistentin Verkaufsdienst D/E

Sie berichten an den „Sales Director“ und sind in Zusammenarbeit mit zwei Arbeitskolleginnen für unser Verkaufsdienst zuständig. Dabei unterstützen Sie unsere Area Sales Manager in organisatorischen und administrativen Belangen.

### Ihre Hauptaufgaben:

- Erstellen von Offerten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen samt Ausführung der darauf beruhenden Korrespondenz in Deutsch / Englisch (selbständig oder nach Vorgabe)
- Kaufmännische Abwicklung der Maschinenaufträge
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt zu Kunden und Vertretungen weltweit
- Organisation von Geschäftsreisen
- Organisation der Kundenbesuche im Hause WILCO AG
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Übernahme multidisziplinärer Projekte

### Ihr Profil:

Sie sind eine repräsentative Persönlichkeit mit gewinnender Ausstrahlung und überzeugen mit Ihrer hohen Kunden- und Dienstleistungsorientierung. Ihre kaufmännische Ausbildung haben Sie erfolgreich abgeschlossen -vorzugsweise in einem technischen Betrieb- und ein paar Jahre Berufserfahrung gesammelt (Idealalter zwischen 30 und 45 Jahre). Unabdingbar ist Ihr Interesse an technischen Produkten und es bereitet Ihnen Freude, Ihre stilsicheren Deutsch- und Englischkenntnisse sowohl mündlich als auch schriftlich täglich anzuwenden. Ein Plus sind Französischkenntnisse und/oder weitere Fremdsprachenkenntnisse.

**Wir bieten Ihnen** eine verantwortungsvolle Drehscheibenfunktion, in der Sie Ihr organisatorisches Flair und Ihre sorgfältige, selbständige Arbeitsweise einbringen können. Haben Sie sich in vergleichbarer Funktion bereits als flexible, teamfähige Persönlichkeit, welche auch bei schwierigen Situationen den kühlen Kopf bewahrt, bewiesen? Zählen Sie Kreativität zu Ihren Stärken und sind Sie daran interessiert, zusätzliche Tätigkeiten im Marketingbereich zu übernehmen, dann bieten wir Ihrer Aufgabe diese zusätzliche Komponente.

Packen Sie Ihre Chance! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [hr@wilco.com](mailto:hr@wilco.com) oder per Post an:

WILCO AG  
Frau Michèle Accola  
Rigackerstrasse 11  
5610 Wohlen  
Tel. 056 618 43 36

<http://www.wilco.com>