



Westiform ist ein innovatives, international tätiges Familienunternehmen. Wir sind führend in der Planung und Realisierung visueller Kommunikation in den Bereichen Lichtwerbung und Digital Signage. Für unseren Hauptsitz in Niederwangen-Bern suchen wir eine/-n

Projektsachbearbeiter/in Service/Kundendienst

Das sind Ihre Aufgaben: Planen und koordinieren von Reparatur- und Wartungsaufträgen • Tourenplanungen für Servicemonteure • Erstellen von Kalkulationen, Angeboten, Auftragsbestätigungen, Produktions-, Montageaufträge sowie Rechnungen • Technische Fachberatung unserer Kunden • Telefonischer Kundenkontakt, Terminüberwachung sowie allg. Korrespondenz

Das bringen Sie mit: Technisches Verständnis • Erfahrung im kaufmännischen Bereich • Sicherer Umgang mit der Office-Palette • Stilsicheres Deutsch sowie gute Französischkenntnisse • Selbstständige, exakte und kundenorientierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie: Interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden Umfeld • Abwechslungsreiche und selbstständige Arbeit • Sehr gutes Arbeitsklima und Teamarbeit • Moderne Infrastruktur und innovatives Umfeld • Fortschrittliche Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie die Unterlagen an:

**Westiform AG | Personalabteilung | Anna Kobel | Freiburgstrasse 596
CH-3172 Niederwangen | T +41 31 980 22 36 | kon@westiform.ch**

Weitere Informationen finden Sie unter: www.westiform.ch 26.2.2019 | bcs/ltd/sdd/asj