

Von der Vision zur Destination: Andermatt hat sich in den letzten Jahren zur Ganzjahresdestination entwickelt. Apartmenthäuser, Hotels und Chalets, der 18-Loch Golfplatz und die SkiArena Andermatt-Sedrun, das grösste Skigebiet der Zentralschweiz mit Pisten von Andermatt bis Sedrun und Disentis. Eine besondere Magie strahlt das 5-Sterne Deluxe Hotel The Chedi Andermatt aus. Die Piazza Gottardo als Treffpunkt in Andermatt Reuss ist umringt vom Hotel Radisson Blu Reussen mit den Gotthard Residences, diversen Shops und dem Restaurant Biselli. In den nächsten Jahren werden weitere Apartmenthäuser und Hotels erstellt. Das Unternehmen mit Hauptsitz in Andermatt, Kanton Uri, beschäftigt heute rund 70 Mitarbeiter. Die Andermatt Swiss Alps AG kann mit Orascom Development Holding AG auf einen starken Partner zählen mit grosser Erfahrung in der Entwicklung von integrierten Feriendestinationen.

Für die Buchhaltung der Andermatt Swiss Alps AG und deren Tochtergesellschaften suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Rechnungswesen (w/m) 80 - 100 %

Ihre Aufgaben

- Validierung, Kontierung und Verbuchung von Kreditorenrechnungen sowie Erstellung der Zahlungsläufe
- Mithilfe bei der Führung der Baubuchhaltung
- Überprüfung und Verbuchung von Nebenkostenabrechnungen und Mietverwaltungsverträgen für die Stockwerkeigentümergeinschaft im The Chedi Andermatt
- Erfassung von Intercompany Buchungen, Verwaltung und Abschreibung des Anlagevermögens sowie Mithilfe bei der Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von termingerechten und qualitativ einwandfreien Abschlüssen nach OR und IFRS
- Übernahme weiterer ausgewählter Tätigkeiten im Bereich Accounting
- Verschiedene administrative Tätigkeiten wie Vertragsablage, Systempflege, etc.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit erfolgreich abgeschlossener Weiterbildung zum Sachbearbeiter Rechnungswesen; Fachausweis Finanz-/Rechnungswesen ist von Vorteil
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Rolle
- Exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise und Fähigkeit sich gleichzeitig um mehrere Themen zu kümmern
- Gutes analytisches Denkvermögen und hohe Teamorientierung und der Ehrgeiz sich konstant weiterzuentwickeln
- Muttersprache Deutsch, gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Sehr gute Microsoft-Office Kenntnisse

Ihre Benefits

Die Möglichkeit, in einer dynamischen Unternehmung mit internationaler Ausrichtung zu arbeiten und den Betrieb der einmaligen Tourismusdestination Andermatt Swiss Alps mitzugestalten. Ein nicht alltägliches Arbeitsumfeld in Altdorf, ein motiviertes Team, eine moderne und offene Unternehmenskultur sowie attraktive Anstellungsbedingungen sind garantiert.

Weitere Auskünfte erteilt gerne Christoph Meier, Head HR & Services, Tel. +41 41 874 17 90. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per e-Mail an jobs@andermatt-swissalps.ch oder schriftlich an Christoph Meier, Andermatt Swiss Alps AG, Gotthardstrasse 12, 6460 Altdorf. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.