



CBRE Group, Inc., eine Fortune 500 und S&P 500 Firma mit Hauptquartier in Los Angeles ist mit den drei Geschäftsbereichen Leasing, Capital Markets und Global Workplace Solutions die weltweit führende Immobiliendienstleistungsfirma. Mit über 70'000 Mitarbeitenden bedient sie Kunden rund um den Globus an weit über 500 Standorten.

CBRE Global Workplace Solutions erbringt mit mehr als 20'000 Mitarbeitenden integrierte Facility Management Services auf allen Kontinenten. In der Schweiz ist der Bereich GWS mit technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Facility Management Leistungen mit über 500 Mitarbeitern für Kunden aus verschiedenen Branchen tätig.

Für die **Standortbetreuung** eines internationalen Accounts in Basel suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung**:

Projektmanager (m/w)

Ihre Hauptaufgaben:

- Verantwortlich für die Sicherstellung des Facility Managements gemäß des vertraglich vereinbarten Leistungsumfangs
- Regelmäßiger und intensiver Kundenkontakt sowie kontinuierliche Pflege und Verbesserung der Geschäftsbeziehung
- Realisierung von Standardprozessen, kontinuierlichen Verbesserungen und Best Practice Methoden
- Optimierung der laufenden und wiederkehrenden Kosten (Personal, Fremd- und Materialleistungen, Optimierung der Eigenleistungstiefe, Optimierung der Ausgaben der Gemeinkosten)
- Erster Kundenansprechpartner am Standort
- Verantwortlich für das Erfüllen und Übertreffen der Kundenerwartungen
- Verantwortlich für die Einhaltung, Umsetzung und Erfüllung der HSE/GSU Vorgaben
- Verantwortlich für die Führung und Koordination des Teams
- Operative Kontrolle durch Metrics/KPI Management
- Erstellung eines Site Budgets gemäß zentralen Vorgaben sowie Abweichungsanalysen und Definition von Maßnahmen, um die definierten, finanziellen Ziele zu erreichen und den Account Business Plan zu erfüllen
- Erstellung der Financial Forecasts für den Standort. Einhaltung der unternehmensinternen Regelungen für finanzwirtschaftliche Prozesse, um eine pünktliche und prozesskonforme Fakturierung zu gewährleisten
- Projektmanagement – AP und Organisator für Projekte in der Haustechnik bzw. im Bauwesen beim Kunden

Sie sind verantwortlich für die Arbeitsabläufe am Standort, das Kostenmanagement sowie die fachgerechte Dienstleistungserbringung und Sie sehen sich in der Lage, zahlreiche Hard- und Soft Services Aktivitäten erfolgreich zu managen, Sie sind in der Lage, eine kontinuierliche Verbesserung der Dienstleistungen sicher zu stellen und verantworten dass die Kundenanforderungen unter Einhaltung der GWS Standards kosteneffizient erfüllt werden.

Ihre Qualifikationen:

- Technisches Studium (Facility Management oder vergleichbar) oder abgeschlossene Ausbildung zum Meister/Techniker relevanter Berufsgruppen
- Nachweisbare, fundierte Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position

- Mehrjährige Erfahrung in einem Industrieunternehmen
- Erfahrung in der Führung und Motivation von Mitarbeitern
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Flexibel und in der Lage Veränderungen zu initiieren
- Fähigkeit, Arbeitsabläufe kritisch zu analysieren und zu verbessern
- Sichere Anwendung und Durchsetzung von EHS Prozessen
- Proaktivität, Selbstmotivation und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie vorzugsweise online (bitte in einem pdf-File) richten an:

gws.jobs-basel@cbre.com

CBRE GWS GmbH, Petra Zahner, HR Consultant, Mattenstrasse 22, 4002 Basel, Tel +41 (0)79 66 12 872