

CBRE Group, Inc., eine Fortune 500 und S&P 500 Firma mit Hauptquartier in Los Angeles ist mit den drei Geschäftsbereichen Leasing, Capital Markets und Global Workplace Solutions die weltweit führende Immobiliendienstleistungsfirma. Mit über 70'000 Mitarbeitenden bedient sie Kunden rund um den Globus an weit über 500 Standorten.

CBRE Global Workplace Solutions erbringt mit mehr als 20'000 Mitarbeitenden integrierte Facility Management Services auf allen Kontinenten. In der Schweiz ist der Bereich GWS mit technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Facility Management Leistungen für Kunden aus verschiedenen Branchen tätig.

Für unser Shell Account-Team in **Hünenberg / Zug**, das mit der Sicherstellung des optimierten Unterhalts des schweizweiten Shell- Tankstellennetz beauftragt ist, suchen wir eine/n

Customer Service Representative (Kaufm. / techn. Sachbearbeiter/in)

Ihre Hauptaufgaben:

- Annahme von Kundenanrufen, Entgegennahme von Störungsmeldungen und Aufträgen
- Eingabe der Meldungen in das firmeneigene Datenverarbeitungsprogramm (Maximo)
- Telefonische Beratung der Kunden und Lieferanten
- Mitarbeit bei der Erfassung von Rechnungen und Arbeitsaufträgen
- Erstellen von Auswertungen/Reports zum laufenden Geschäft
- Unterstützung / Mitarbeit bei Projektarbeiten
- Allgemeine administrative Arbeiten zur Unterstützung des Teams

Sie arbeiten gerne selbständig, qualitäts- und verantwortungsbewusst in einem kleinen Team und bringen zusätzlich folgende Voraussetzungen mit:

- Kaufmännische (KV, Handelsschule etc.) oder technische Ausbildung mit kaufm. Weiterbildung
- Erste Berufserfahrung in möglichst vergleichbarer Position
- Erfahrung im Umgang mit Kunden am Telefon
- Starke Serviceorientierung
- Gute MS Office Kenntnisse
- **Sehr gute Französischkenntnisse in Wort / Schrift**, sowie Italienischkenntnisse von Vorteil

Diese Stelle eignet sich besonders für jüngere Bewerber/innen, die Freude am telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt haben und Ihre Berufserfahrung in einem eher technisch-handwerklichem Umfeld erweitern möchten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie vorzugsweise online (bitte in einem pdf-File) richten an:

gws.jobs-basel@cbre.com

CBRE GWS GmbH, Petra Zahner, Human Resources, Mattenstrasse 22, 4002 Basel