



CBRE Group, Inc., eine Fortune 500 und S&P 500 Firma mit Hauptquartier in Los Angeles ist mit den drei Geschäftsbereichen Leasing, Capital Markets und Global Workplace Solutions die weltweit führende Immobiliendienstleistungsfirma. Mit über 70'000 Mitarbeitenden bedient sie Kunden rund um den Globus an weit über 500 Standorten.

CBRE Global Workplace Solutions erbringt mit mehr als 20'000 Mitarbeitenden integrierte Facility Management Services auf allen Kontinenten. Auch in der Schweiz ist der Bereich GWS flächendeckend mit technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Facility Management Leistungen für Kunden aus allen Branchen tätig.

Für die Betreuung und Bewirtschaftung unserer Kundengebäude bei grossen Kunden (hauptsächlich Chemie- und Pharmabranche) in **Basel und Umgebung** suchen wir zur Verstärkung unseres wachsenden Teams eine engagierte und erfahrene Fachkraft als

Servicetechniker HLK (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Instandhaltung von gebäudetechnischen Geräten und Anlagen in den zugewiesenen Objekten
- Sie führen selbständig und termingerecht Inspektionen, Wartungen sowie kleinere Installationen und Instandsetzungen durch
- Sie beheben Störungen und planen/koordinieren Reparatur-, Unterhalts- sowie Sanierungs- und Optimierungsarbeiten inkl. Erstellung der Anträge an die zuständigen Stellen
- Sie sind für die Objekteigentümer ein kompetenter Ansprechpartner und stellen eine einwandfreie Verfügbarkeit der Kundenanlagen sicher
- Sie erledigen allgemeine administrative Tätigkeiten wie Stundenrückmeldungen, Auftragspapiere, Bestellungen etc.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Grundausbildung im Bereich HLK
- Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement
- Kenntnisse im Bereich Lüftung, Heizung und Klima
- Ausgeprägtes Verständnis für komplexe Systeme und Anlagen sowie für technische Abläufe und Prozesse
- Hohe Service- und Kundenorientierung sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Besitz des PW-Fahrausweises
- PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel etc.)
- Bereitschaft, Pikettdienst zu leisten

Sie sind eine kommunikative und kooperative Persönlichkeit, welche mit Freude die Zusammenarbeit mit internen und externen Kunden pflegt. Unternehmerisches Denken und Handeln, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen gehören ebenso zu Ihren Stärken.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem attraktiven, anspruchsvollen Umfeld mit Handlungsspielraum, Entwicklungsmöglichkeiten und guten Rahmenbedingungen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

CBRE GWS, Petra Zahner, Human Resources, Mattenstrasse 22, 4002 Basel

oder bewerben Sie sich online (Unterlagen bitte in einem pdf-File): gws.jobs-basel@cbre.com