



Für die Geschäftsstelle der **GELIKO - Schweizerische Gesundheitsligen-Konferenz**, dem Dachverband der Gesundheitsligen in der Schweiz und der **SGR - Schweizerische Gesellschaft für Rheumatologie**, für deren Sekretariatsführung die Rheumaliga Schweiz verantwortlich ist, suchen wir per 1. April oder nach Vereinbarung eine bzw. einen

## **Mitarbeiterin / Mitarbeiter Administration (50-60%)**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsleitung der GELIKO und der SGR in allen administrativen Aufgaben (Korrespondenz, Terminkoordination, Dokumentenmanagement)
- Protokollführung bei Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Organisation von Mitgliederversammlungen, Tagungen und anderen Veranstaltungen
- Mitgliederbetreuung
- Buchhaltung (Rechnungsstellung, Zahlungsverkehr, Auszahlung von Honoraren)
- Website-Aktualisierungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Gute Allgemeinbildung und Interesse für medizinische Themen, das Gesundheitswesen und das politische System der Schweiz
- Organisationstalent, Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen von Vorteil
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Innovationsfreude
- Selbständige Arbeitsweise, vernetztes Denken und Flair für komplexe Zusammenhänge
- Gute IKT- und MS-Office-Kenntnisse
- Guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck in Französisch

### **Unser Angebot:**

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Umfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Hohe Selbständigkeit
- Engagiertes und kollegiales Team
- Arbeitsplatz in der Nähe Zürich Hauptbahnhof

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis zum 22. Januar 2018 per E-Mail an: Katrin Bleil, Assistentin Geschäftsleitung, [k.bleil@rheumaliga.ch](mailto:k.bleil@rheumaliga.ch)

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Erich Tschirky (Geschäftsführer GELIKO, Tel. 079 741 70 41) und Valérie Krafft (Geschäftsleiterin SGR) unter Tel. 044 487 40 64 gerne zur Verfügung.