



OPERATIONS SPECIALIST (80%-100%)

MARCUIARD HERITAGE ist ein internationaler und führender Vermögensverwalter mit operativen Gruppengesellschaften in Singapur, Zypern und der Schweiz. Wir bieten auf die von UHNWIs und ihren Familien zugeschnittenen Bedürfnisse holistische Vermögensverwaltungsdienstleistungen an und legen dabei grössten Wert auf Vertrauen, Qualität und Transparenz.

Wir bieten einer jungen und engagierten Persönlichkeit die Chance, ihr Know How mit abwechslungsreichen Aufgaben und spannenden Projekten zu erweitern. Schätzen Sie ein unkompliziertes Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen? Möchten Sie Ihr Arbeitsgebiet aktiv beeinflussen und auch eigene Ideen einbringen? Dann passen Sie perfekt zu uns!

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen Reportings für unser Team in Zürich und in enger Zusammenarbeit mit unseren Gruppengesellschaften in Singapur und Zypern
- Sie überwachen die Qualität der Transaktionsdaten, die wir von unseren Depotbanken und unseren externen Partnern erhalten
- Dadurch stellen Sie sicher, dass wir in unserem Portfoliomanagement-System über zuverlässige und aktuelle Konto- und Transaktionsdaten verfügen

Ihre Fähigkeiten:

- Sie haben eine kaufmännische Banklehre absolviert und verfügen bereits über Berufserfahrung im Mid- oder Back Office einer Bank in der Schweiz.
- Sie haben schon verschiedene Kunden-Reports wie Vermögensausweise, Performanceberechnungen, Transaktionsabgleichungen und Spezialauswertungen erstellt
- Praktische Erfahrung in der Nutzung von Portfolio Management und CRM Systemen gehört ebenfalls zu Ihrem Erfahrungsschatz
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und ein Flair für Zahlen zählen zu Ihren Stärken
- Sie kommunizieren schriftlich und mündlich mühelos in Deutsch und Englisch

Stehen Sie am Anfang Ihrer Karriere und möchten Ihre berufliche Laufbahn bei uns weiter entwickeln? Dann freuen wir uns jetzt auf Ihre Bewerbung!

[Jetzt online bewerben](#)

[Personalberater Bewerbungen](#)

Unser externe HR Partner HC Solutions, Anna Kotrba oder Annette Corona, kümmert sich gerne um Ihre Bewerbung und ist bei Fragen für Sie da. Tel +41 44 915 12 12, www.hcsolutions.ch.