

Graphax AG mit Hauptsitz in Dietikon und neun Filialen in der Deutsch- und Westschweiz beschäftigt rund 200 Mitarbeiter. Aufgrund eines breiten Leistungsspektrums und dank unseres Teams von Experten gehören wir zu den führenden Anbietern innovativer Technologien in den Bereichen Enterprise Content Management, IT Services, Optimized Print Services und Komplettlösungen für den digitalen sowie papiergebundenen Dokumentenworkflow im B2B-Markt. Unsere Leistungen umfassen Gesamtpakete bestehend aus Beratung, Hard- und Softwarelösungen, Dienstleistungen sowie Service und Support.

Für unseren Hauptsitz in Dietikon suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine selbstständige, zuverlässige und diskrete Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/In Personal (50 - 60 %)**

### **Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:**

- Korrekte und termingerechte Erledigung der gesamten Personaladministration (ohne Salär)
- Mithilfe bei der Rekrutierung (Terminkoordination, Absagen und sonstige Korrespondenz mit Bewerbern)
- Verantwortlich für das Absenzenmanagement
- Mithilfe bei den jährlichen Mitarbeiterbeurteilungs- und Zielvereinbarungsgesprächen
- Badge- und Zutrittskontrolle
- Führen von diversen Listen und Reportings
- allg. Unterstützung der Leiterin Personal
- Mithilfe beim internen Digitalisierungs-Projekt

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und verfügen über die Weiterbildung zum/r Personalassistent/in
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Zuverlässigkeit und Diskretion ist für Sie selbstverständlich
- Sie haben ein gesundes Durchsetzungsvermögen, sind pragmatisch und hilfsbereit
- Stilsicheres Deutsch, gute Französischkenntnisse mündlich und schriftlich erforderlich

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit mit sehr hoher Eigenverantwortung
- fundierte Einführung in das Aufgabengebiet
- spannende, abwechslungsreiche Projekte und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- ein lebhaftes Arbeitsumfeld in einem kleinen, eingespielten und motivierten Team

Wenn Sie zudem flexibel, hartnäckig und ausdauernd sind und über ein hohes Mass an Eigeninitiative verfügen sowie auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf behalten, dann sind Sie bei uns herzlich willkommen. Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Für weitere Fragen verlangen Sie bitte Frau Monika Schefer oder bewerben Sie sich online:

### **Graphax AG**

Human Resources  
Riedstrasse 10  
CH-8953 Dietikon  
Tel. 058 551 11 11

E-Mail: [monika.schefer@graphax.ch](mailto:monika.schefer@graphax.ch)

[www.graphax.ch](http://www.graphax.ch)