

Allianz Global Assistance

Live to help? Join our global family

Sachbearbeiter/in Schadenabteilung Auto (100%)



Lernen Sie uns kennen

Allianz Global Assistance ist ein international tätiger Versicherungsspezialist innerhalb der Allianz Gruppe. Als Weltmarktführer für Assistance-, Reiseversicherungs- und Gesundheitsleistungen sehen wir jeden Tag als Chance, Menschen zu helfen. Wir sind stolz auf unsere 16'200 Mitarbeiter, die in 34 Ländern, verteilt auf sechs Kontinente, tätig sind und insgesamt 70 verschiedene Sprachen sprechen. Genauso einzigartig wie jeder Mensch ist, sind auch die Situationen in denen wir unseren Kunden helfen – jederzeit und überall.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Schadenabteilung Auto (100%)

Ihre Aufgaben

Sie zeigen sich verantwortlich für die gesamte Fallbearbeitung in den Bereichen Garantie, Auto Assistance und Free Service. Dazu

- nehmen Sie die Ansprüche der Antragssteller entgegen und prüfen deren Versicherungsdeckung,
- validieren und/oder berechnen Sie die zustehenden Leistungen,
- initiieren Sie die Schadenzahlung und
- stellen je nach Fall Kulanzanträge an die Geschäftspartner.
- Im ganzen Prozess stellen Sie den Informationsfluss mit unseren Geschäftspartnern und den Versicherten sicher.
- Zusätzlich übernehmen Sie allgemeine administrative Tätigkeiten wie z.B. Korrespondenzen, Excel-Listen bearbeiten, Systempflege.

Ihr Profil

- Sie können unsere Kunden und Partner durch Ihre freundliche, zuvorkommende und gewinnende Art jederzeit begeistern und positiv überraschen.
- Sie verfügen über eine technische Ausbildung in der Automobilbranche (EFZ) mit einer kaufmännischen Weiterbildung und mindestens fünf Jahre Berufserfahrung.
- Falls Sie in einer Garantieabteilung Berufserfahrung gesammelt haben, ist das von Vorteil.
- Neben Deutsch als Muttersprache oder mind. Level C2 verfügen Sie über sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Französisch und/oder Italienisch (mind. Level B2).
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook).
- Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe und zeichnen sich durch vernetztes Denken und Entscheidungsfreude aus.
- Sie sind eine proaktive Persönlichkeit.

Join our global family

Wenn auch Sie gerne anderen Menschen helfen und in einem international tätigen Unternehmen mit weltweiten Karriere-möglichkeiten und einer offenen Unternehmenskultur arbeiten möchten, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns – und werden Sie Teil unserer globalen Familie.

Allianz Global Assistance

Sanela Petrovic
Human Resources Assistant
Hertistrasse 2, CH-8304 Wallisellen
Tel: 044 562 37 96
jobs@allianz-assistance.ch
www.allianz-assistance.ch

Argentinien
Australien
Belgien
Brasilien
Bulgarien
Chile
China
Deutschland

Frankreich
Griechenland
Grossbritannien
Indien
Irland
Italien
Japan
Kolumbien

Malaysia
Mexico
Marokko
Neuseeland
Niederlande
Österreich
Polen
Portugal

Reunion Island
Rumänien
Russland
Schweiz
Singapur
Slowakei
Spanien
Thailand

Tschechien
Türkei
Ungarn
USA
VAE
Kingdom
USA

Global Assistance

Allianz