

Allianz Global Assistance

Live to help? Join our global family

Administrativer Support Medizinische Assistance (80 – 100%)



Wir freuen uns, Sie kennenzulernen

Allianz Global Assistance ist ein international tätiger Versicherungsspezialist innerhalb der Allianz Gruppe. Als Weltmarktführer für Assistance-, Reiseversicherungs- und Gesundheitsleistungen sehen wir jeden Tag als Chance, Menschen zu helfen. Wir sind stolz auf unsere 16'200 Mitarbeiter, die in 34 Ländern, verteilt auf sechs Kontinente, tätig sind und insgesamt 70 verschiedene Sprachen sprechen. Genauso einzigartig wie jeder Mensch ist, sind auch die Situationen in denen wir unseren Kunden helfen – jederzeit und überall.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen:

Administrativer Support Medizinische Assistance (80 - 100%)

Ihre Aufgaben

- Analyse von Daten und Berichten, Erstellen von Statistiken und Aufbereitung von Kennzahlen.
- Erstellen und Pflegen von Korrespondenzvorlagen wie Briefe, E-Mails und Fax.
- Telefonische und schriftliche Abklärungen mit Spitälern, Krankenversicherungen und Kunden.
- Unterstützung und Entlastung des Managements in administrativen Tätigkeiten.
- Bearbeitung von Kundenreaktionen.
- Organisieren von Meetings, Koordinieren von Terminen.
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten zur Unterstützung des gesamten Teams der Medizinischen Assistance.

Ihr Profil

- Sie können unsere Kunden und Partner durch Ihre freundliche, zuvorkommende und gewinnende Art jederzeit begeistern und positiv überraschen.
- Abgeschlossene Berufsausbildung (EFZ) im kaufmännischen Bereich oder als Medizinische Praxisassistent/in (MPA).
- Mind. zwei Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder als MPA.
- Neben Deutsch als Muttersprache haben Sie sehr gute Kenntnisse in Englisch und Französisch (mind. Level B2). Wenn Sie auch Italienisch sprechen, ist das von Vorteil.
- Sie behalten auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf und setzen dabei die richtigen Prioritäten.
- Sie sind belastbar, zeichnen sich durch eine sehr rasche Auffassungsgabe aus und sind bereit, auch anspruchsvolle Aufgaben ausserhalb ihres angestammten Aufgabenbereichs zu übernehmen.
- Während der Einführungsphase ist ein Beschäftigungsgrad von 100% zwingend.

Join our global family

Wenn auch Sie gerne anderen Menschen helfen und in einem international tätigen Unternehmen mit weltweiten Karriere-möglichkeiten und einer offenen Unternehmenskultur arbeiten möchten, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns – und werden Sie Teil unserer globalen Familie.

Allianz Global Assistance

Christian Obrecht
Head of Human Resources
Hertistrasse 2, CH-8304 Wallisellen
Tel: 044 562 38 49
jobs@allianz-assistance.ch
www.allianz-assistance.ch

Argentinien
Australien
Belgien
Brasilien
Bulgarien
Chile
China
Deutschland

Frankreich
Griechenland
Grossbritannien
Indien
Irland
Italien
Japan
Kolumbien

Malaysia
Mexico
Marokko
Neuseeland
Niederlande
Österreich
Polen
Portugal

Reunion Island
Rumänien
Russland
Schweiz
Singapur
Slowakei
Spanien
Thailand

Tschechien
Türkei
Ungarn
USA
VAE
Kingdom
USA

Global Assistance

Allianz