

Allianz Global Assistance

# Live to help? Join our global family

## Administrativer Support Medizinische Assistance (80 – 100%)



Caring



Connected



Excellent



Responsible



Trust

### Wir freuen uns, Sie kennenzulernen

Allianz Global Assistance ist ein international tätiger Versicherungsspezialist innerhalb der Allianz Gruppe. Als Weltmarktführer für Assistance-, Reiseversicherungs- und Gesundheitsleistungen sehen wir jeden Tag als Chance, Menschen zu helfen. Wir sind stolz auf unsere 16'200 Mitarbeiter, die in 34 Ländern, verteilt auf sechs Kontinente, tätig sind und insgesamt 70 verschiedene Sprachen sprechen. Genauso einzigartig wie jeder Mensch ist, sind auch die Situationen in denen wir unseren Kunden helfen – jederzeit und überall.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen:

### Administrativer Support Medizinische Assistance (80 - 100%)

#### Ihre Aufgaben

- Analyse von Daten und Berichten, Erstellen von Statistiken und Aufbereitung von Kennzahlen.
- Erstellen und Pflegen von Korrespondenzvorlagen wie Briefe, E-Mails und Fax.
- Telefonische und schriftliche Abklärungen mit Spitälern, Krankenversicherungen und Kunden.
- Unterstützung und Entlastung des Managements in administrativen Tätigkeiten.
- Bearbeitung von Kundenreaktionen.
- Organisieren von Meetings, Koordinieren von Terminen.
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten zur Unterstützung des gesamten Teams der Medizinischen Assistance.

### Ihr Profil

- Sie können unsere Kunden und Partner durch Ihre freundliche, zuvorkommende und gewinnende Art jederzeit begeistern und positiv überraschen.
- Abgeschlossene Berufsausbildung (EFZ) im kaufmännischen Bereich oder als Medizinische Praxisassistent/in (MPA).
- Mind. zwei Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder als MPA.
- Neben Deutsch als Muttersprache haben Sie sehr gute Kenntnisse in Englisch und Französisch (mind. Level B2). Wenn Sie auch Italienisch sprechen, ist das von Vorteil.
- Sie behalten auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf und setzen dabei die richtigen Prioritäten.
- Sie sind belastbar, zeichnen sich durch eine sehr rasche Auffassungsgabe aus und sind bereit, auch anspruchsvolle Aufgaben ausserhalb ihres angestammten Aufgabenbereichs zu übernehmen.
- Während der Einführungsphase ist ein Beschäftigungsgrad von 100% zwingend.

### Join our global family

Wenn auch Sie gerne anderen Menschen helfen und in einem international tätigen Unternehmen mit weltweiten Karriere-möglichkeiten und einer offenen Unternehmenskultur arbeiten möchten, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns – und werden Sie Teil unserer globalen Familie.

### Allianz Global Assistance

Christian Obrecht  
Head of Human Resources  
Hertistrasse 2, CH-8304 Wallisellen  
Tel: 044 562 38 49  
jobs@allianz-assistance.ch  
www.allianz-assistance.ch

Argentinien  
Australien  
Belgien  
Brasilien  
Bulgarien  
Chile  
China  
Deutschland

Frankreich  
Griechenland  
Grossbritannien  
Indien  
Irland  
Italien  
Japan  
Kolumbien

Malaysia  
Mexico  
Marokko  
Neuseeland  
Niederlande  
Österreich  
Polen  
Portugal

Reunion Island  
Rumänien  
Russland  
Schweiz  
Singapur  
Slowakei  
Spanien  
Thailand

Tschechien  
Türkei  
Ungarn  
USA  
VAE  
Kingdom  
USA

Global Assistance

Allianz