

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem erfolgreichen Unternehmen? Sie möchten unsere Kunden als erste Ansprechperson kompetent beraten? Dann sind Sie vielleicht schon bald der/die neue Mitarbeiter/in im Team First Level Support!

GastroSocial vereint gesamtschweizerisch die Ausgleichs- und Pensionskasse des Hotel- und Gastgewerbes und hat ihren Sitz in Aarau. Mit 240 Mitarbeitenden, 20'000 Kunden und 160'000 Versicherten sind wir die grösste Verbandsausgleichskasse und Verbandsvorsorgeeinrichtung in der Schweiz.

Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen freuen sich auf eine sympathische, teamfähige und engagierte Teamverstärkung:

Schulungsverantwortliche/r – Mitarbeiter/in First Level Support der Ausgleichskasse und Pensionskasse

Pensum 100%, Eintritt ab sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Hauptaufgaben Ausbau First-Level-Support

- Organisation von First-Level-Support Schulungen der Mitarbeitenden (in Zusammenarbeit mit der Informatik und den Teamleitenden).
- Erstellen eines Ausbildungsprogrammes in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Teamleitenden.
- Eruiieren der Teams, welche in den First-Level-Support aufgenommen werden.
- Auswertungen von Statistiken
- Aktualisierung der Wissensdatenbank

Ihre Hauptaufgaben Telefonist/in First-Level-Support

- Entgegennahme von Anrufen und Erledigung von einfachen Kundenanfragen.
- Elektronische Postverteilung mittels AKIS
- Durchsicht Schweizerisches Handelsblatt
- Bearbeitung Mailportal info@gastrosocial.ch
- Administrative Arbeiten
- Ablösung an der Telefonzentrale und an der Rezeption

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Call Center Agent oder Telefonist/in.
- Sie verfügen über Berufserfahrung im telefonischen Kundenkontakt und allgemeinen administrativen Arbeiten.
- Sie verfügen über ausgeprägte Organisationskompetenzen
- Sie bringen idealerweise Kenntnisse im Bereich der Sozialversicherungen mit.
- Sie haben sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, vorzugsweise auch in Italienisch.
- Sie sind eine offene, kommunikative und belastbare Persönlichkeit mit einem sicheren gewinnenden Auftreten und haben sehr gute Umgangsformen.
- Sie sind sehr versiert im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Produkten, Erfahrungen bei der Anwendung von AKIS/net sind von Vorteil.

Ihre Zukunft bei GastroSocial

- Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen, wo Inputs und Ideen willkommen sind.
- Wir runden unsere zeitgemässen Anstellungsbedingungen mit verschiedenen Lohnnebenleistungen ab.
- Wir handeln gern schnell und kommunizieren direkt.
- Wir arbeiten in einem modernen Bürogebäude an zentraler Lage in Aarau.
- Wir stellen unseren Mitarbeitenden moderne und ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze zur Verfügung.
- Wir fördern das Wohl unserer Mitarbeitenden unter anderem mit der betriebsinternen Gesundheitsförderung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Frau Helena Niederberger, Leiterin Team First Level Support und direkte Vorgesetzte, T 062 837 71 06 gibt Ihnen gerne Auskunft und beantwortet Ihre Fragen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Aus Sicherheitsgründen werden elektronische Bewerbungen nur im pdf-Format berücksichtigt.

GastroSocial

Monika Wehrli
Leiterin Team Personalwesen
Buchserstrasse 1, Postfach 2304
5001 Aarau

hr@gastrosocial.ch