

Mit 75'000 Mitarbeitern an rund 2'000 Standorten und einem Jahresumsatz von 16 Mrd. Euro ist DB Schenker einer der weltweit führenden integrierten Logistikdienstleister und bietet Landverkehr, Luft- und Seefracht sowie umfassende logistische Lösungen und globales Supply Chain Management aus einer Hand.

Für unsere Filiale in **Eiken (AG)** suchen wir eine/n

Teamleiter/in Administration Bereich Kreditoren mit einem Beschäftigungsgrad von 100%

Ihre Hauptaufgaben

Personelle und operative Führung eines kleinen Teams und Organisation der folgenden Aufgaben:

- Prüfung und Verbuchung von eingehenden Frachtrechnungen und Gutschriften
- Bearbeitung aller in- und ausländischen Fiskalabgaben
- Sicherstellung, Koordination und Einhaltung von Terminen
- Kassenführung
- Archivierung von verschiedenen Dokumenten in unseren elektronischen Archivierungssystemen

Ausserdem besteht die Möglichkeit als Mitglied eines Dreierteams eine Teilverantwortung für die Lernenden am Standort Eiken (ca. 20 Lernende) zu übernehmen, inkl. Rekrutierung, Einsatzplanung, Umsetzung unseres Ausbildungskonzeptes, in Zusammenarbeit mit den Praxisausbildnern vor Ort.

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sie mögen den Umgang mit Menschen und bringen erste Führungserfahrung in kleinen Teams mit und haben ein sicheres Auftreten
- Sie erkennen betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und können mit Kennzahlen umgehen
- IT Kenntnisse (MS-Office) und Verständnis für eine moderne Systemwelt
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Dienstleistungs- und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähige, kommunikative Person mit schneller Auffassungsgabe

Wir bieten

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Geregelt Arbeitszeiten
- Gute Infrastruktur
- Gratisparkplätze

Sind Sie selbständig, belastbar und flexibel und möchten gerne unser junges Team führen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen.

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an (ch.sm.zrh.jobs-ch@dbschenker.com) Schenker Schweiz AG, Alex Allenspach, Rautistrasse 77, Postfach, 8021 Zürich

