

Logistik ist Ihre Leidenschaft?! Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind DB Schenker - der globale Logistikprofi für Land, Luft und See. Mit 68'000 Mitarbeitenden an rund 2000 Standorten und einem Jahresumsatz von 15 Mrd. Euro.

Für unseren Standort Pfungen suchen wir per Januar 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Logistik

Hauptaufgaben:

- Warenannahme, Kontrolle und Einlagerung
- Selbständige Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Kommissionier- und Verpackungstätigkeiten
- Durchführung von kundenspezifischen Zusatzdienstleistungen wie Etikettierungen, Set-Building, Qualitätskontrollen
- Ein- und Ausbuchen von Aufträgen im Lagerverwaltungssystem
- Be- und Entladen von LKWs und Containern
- Lagerführung / Lagerbuchhaltung und deren Kontrolle/ Inventur
- Internationaler Kundenkontakt in Bezug auf das tägliche operative Geschäft
- Lagerführung / Lagerbuchhaltung und deren Kontrolle/ Inventur
- Weitere Tätigkeiten gem. Anweisung des Vorgesetzten

Zusätzliche Aufgaben:

- Mitverantwortung tragen für Ordnung, Sauberkeit und Arbeitssicherheit
- Zusammenarbeit mit den Produktbereichen Landtransport, Luft- und Seefracht
- Kontinuierliche Mitarbeit in der Optimierung von Arbeitsprozessen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Logistikassistent/ Logistiker EFZ, Weiterbildung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Langjährige Erfahrung in einem Logistikbetrieb
- Absolvierte Staplerprüfungen inkl. Quersitz-Schubmaststapler
- Analytisches Denkvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- Willen zu Sorgfalt und fehlerfreiem Arbeiten in einem dynamischen Team
- Sprachen: Deutsch sehr gut mündlich und schriftlich, Englisch von Vorteil
- Sehr gute PC Kenntnisse beim Umgang mit Lagerverwaltungssystemen/ EDV
- Exakte, korrekte, speditive und gewissenhafte Arbeitsweise
- Engagiertes, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Auftreten
- Willen zu Sorgfalt und fehlerfreiem Arbeiten in einem dynamischen Team

Wir bieten:

- Regelmäßige Arbeitszeit
- Gute Infrastruktur
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Interessiert?! Senden Sie uns Ihre kompletten Unterlagen mit Foto per Mail an (ch.sm.zrh.jobs-ch@dbschenker.com)

