



Als grösste Stiftung für Kinder und Jugendliche in der Schweiz setzt sich Pro Juventute seit mehr als hundert Jahren für die Anliegen und Bedürfnisse unserer jüngsten Generation ein. Mit wichtigen, bewährten und verlässlichen Programmen, wie der Notrufnummer 147 oder den Elternbriefen, unterstützen wir Kinder, Jugendliche und Eltern. In unserer Arbeit orientieren wir uns an den Grundsätzen der Uno-Kinderrechtskonvention.

Wir suchen eine initiative, lösungsorientierte Persönlichkeit als

Koordinator/in Corporate Fundraising (60%)

Ihre Hauptaufgaben

Diese Position trägt zum Erfolg von Pro Juventute bei, indem sie die Corporate Fundraising Manager tatkräftig und zielführend bei der Pflege und Administration von bestehenden und neuen Unternehmens- und Stiftungspartnern unterstützt und wie folgt entlastet.

- Organisation und Redaktion von Projektgesuchen für Finanzierungen durch Stiftungen und Firmen sowie Erstellung von dazugehörigen Präsentationen und Reportings
- Projektmanagement für bestehende Projekte und Erstellen von Projektskizzen für neue Projekte in enger Zusammenarbeit mit den Programmverantwortlichen
- Wahrnehmen von internen Schnittstellenaufgaben (Optimierung Informationsaustausch, Online-Auftritt, Jahresbericht, Corporate-Präsentationen, etc.)
- Recherchieren von neuen potenziellen Partnerschaften und Vorbereitung der Akquisestrategie
- Pflege und Aktualisierung des CRM inkl. Rechnungsstellungen und Verdankungen
- Begleitung an Kundengespräche inkl. Protokollführung.
- Administrative Unterstützung für das Team Corporate-Fundraising (Vorbereitung Team Meeting, Versand von Korrespondenz und Mailings, Pflege von Erfolgsstatistiken, Internes Bestellwesen)
- Bei Eignung und Interesse besteht die Möglichkeit inskünftig eigene Kunden zu betreuen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im Bereich Verkauf/Marketing
- Fundierte Berufserfahrung in der Erstellung von Konzepten, im Projektmanagement, sowie in einer verkaufsunterstützenden Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung, idealerweise in der Privatwirtschaft, im Verkauf oder Marketing
- Freude an koordinativen Tätigkeiten unter Einbezug von internen Schnittstellen und Ansprechpartnern
- Deutsche Muttersprache, Englisch in Wort und Schrift, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Profunde MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikative, teamorientierte, mitdenkende Persönlichkeit mit einer strukturierten, systematischen Arbeitsweise

Was Sie erwartet

Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende und herausfordernde Tätigkeit in einer modernen und sich schnell entwickelnden Non-Profit-Organisation am Standort Zürich. Bei uns zählt die Freude, mit überdurchschnittlichem Engagement an einer positiven Zukunft der Kinder in der Schweiz zu bauen. Denn die Kinder von heute sind die Gesellschaft von morgen.

Ihr Kontakt

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich elektronisch an bewerbung@projuventute.ch. Bei Fragen steht Ihnen Stéphanie Kebeiks, Mitglied der Geschäftsleitung, Bereich Strategie & Partnerschaften, unter der Telefonnummer 044 256 77 68 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Pro Juventute

Fabienne Capaul

Leiterin Human Resources, Tel. 044 256 77 07

Jedem Kind eine glückliche Zukunft!